



My AI-Office

Installation Guide

Teymur Schafi-Neya

DISCLAIMER

1. Haftungsausschluss

Das Programm "**My AI-Office**" wird kostenlos zur Verfügung gestellt und steht "wie gesehen" (as is) zur Nutzung bereit. Es wird keinerlei Garantie oder Gewährleistung für die Funktionalität, Richtigkeit oder Verfügbarkeit gegeben. Der Entwickler übernimmt keine Haftung für Schäden oder Datenverluste, die durch die Nutzung dieses Programms entstehen.

2. Keine Garantie für Fehlerfreiheit

Trotz sorgfältiger Entwicklung kann nicht garantiert werden, dass das Programm fehlerfrei funktioniert oder mit allen Systemen kompatibel ist. Benutzer verwenden das Programm auf eigene Verantwortung.

3. Datenschutz

Das Programm speichert Daten ausschließlich lokal auf dem Gerät des Benutzers und sendet keine Daten an externe Server. Es liegt in der Verantwortung des Benutzers, sicherzustellen, dass die gespeicherten Daten nicht verloren gehen oder kompromittiert werden.

4. Keine kommerzielle Nutzung

Das Programm darf nur für nicht-kommerzielle Zwecke verwendet werden, es sei denn, eine ausdrückliche Erlaubnis wurde erteilt.

5. Nutzung auf eigene Gefahr

Die Nutzung des Programms erfolgt auf eigene Gefahr. Der Entwickler haftet nicht für direkte, indirekte, zufällige oder Folgeschäden, die durch die Nutzung oder das Unvermögen zur Nutzung des Programms entstehen.

INSTALLATIONSANWEISUNG FÜR MY AI-OFFICE

Das Programm "**My AI-Office**" ist ein benutzerfreundliches Tool, das speziell entwickelt wurde, um die Organisation und Verwaltung von Aufgaben, Projekten und KI-gestützten Ressourcen in einem virtuellen Office zu erleichtern. Es bietet folgende Vorteile:

1. Strukturierte Organisation:

- Mit der Möglichkeit, **Sektionen** zu erstellen, können Benutzer verschiedene Arbeitsbereiche oder Projekte klar voneinander trennen und strukturieren.
- Innerhalb jeder Sektion können spezifische **Assistenten (Icons)** hinzugefügt werden, die auf bestimmte Tools, Dokumente oder KI-Modelle verlinken.

2. Einfache Navigation:

- Icons können innerhalb einer Sektion intuitiv per Pfeiltasten (Links/Rechts) verschoben werden, um die Anordnung anzupassen.
- Die Benutzeroberfläche ist minimalistisch und übersichtlich gestaltet, sodass Benutzer schnell auf ihre Ressourcen zugreifen können.

3. Anpassungsfähigkeit:

- Jede Sektion kann farblich angepasst werden, um die visuelle Unterscheidung zwischen Arbeitsbereichen zu erleichtern.
- Assistenten können individuell benannt und mit spezifischen Links oder Dateien verknüpft werden.

4. Offline-Nutzung:

- Durch die Verwendung einer Service-Worker-Integration (PWA-Funktionalität) kann das Programm auch ohne aktive Internetverbindung verwendet werden. Es speichert die Daten lokal im Browser des Benutzers.

5. Personalisierung:

- Die Möglichkeit, eigene Kategorien und KI-Modelle zu integrieren, macht das Programm besonders nützlich für Fachkräfte, die häufig mit KI-gestützten Tools arbeiten, z. B. für:
 1. **Content Creator** zur Verwaltung von Vorlagen.
 2. **Entwickler**, die verschiedene KI-Modelle testen und darauf zugreifen.
 3. **Projektmanager**, die eine klare Übersicht über Arbeitsbereiche und Dateien benötigen.

Wofür ist es besonders nützlich?

- **Unternehmen und Teams:** Zur Verwaltung von Projekten, Dateien und KI-Assistenten in einer organisierten, leicht zugänglichen Struktur.
- **Einzelpersonen:** Für kreative Köpfe, Freiberufler und alle, die ihre Aufgaben und Ressourcen in einer klaren und übersichtlichen Struktur organisieren wollen.
- **Lernen und Entwicklung:** Ideal für Schulungen und Workshops, bei denen KI-Tools oder -Anwendungen eingeführt werden, da der Fokus auf intuitiver Bedienung und Flexibilität liegt.

Das Programm bietet somit eine personalisierte und einfache Möglichkeit, produktiver und effizienter zu arbeiten.

INSTALLATIONSANWEISUNG FÜR MY AI-OFFICE

Vielen Dank, dass Sie My AI-Office nutzen möchten. Befolgen Sie die folgenden Schritte:

Schritt 1: Dateien herunterladen

- Sie haben zwei Dateien per E-Mail als Zip erhalten:
 1. index.html – Die Hauptdatei für die Anwendung.
 2. My AI-Office_InstallationGuide.pdf – Diese Datei enthält die Installationsanweisungen (also diese Anleitung).
- Entzippen Sie die Datei und speichern den Ordner in einen Verzeichnis Ihrer Wahl.

Schritt 2: Öffnen der Anwendung

1. Öffnen Sie den Ordner, in dem Pfad, in dem Sie diesen abgelegt haben.
2. Doppelklicken Sie auf die Datei index.html, um sie in Ihrem Standard-Webbrowser zu öffnen.
3. Die Anwendung wird im Browser geladen und ist sofort einsatzbereit.

Schritt 3: Anwendung in der Lesezeichen-Symbolleiste verankern

1. Sobald die Datei index.html geöffnet ist, klicken Sie auf die Adressleiste Ihres Browsers.
2. Ziehen Sie die URL direkt in Ihre Lesezeichen-Symbolleiste.
 - Alternativ: Rechtsklicken Sie auf die Seite und wählen Sie "**Zu Lesezeichen hinzufügen**" oder "**Seite speichern**".
3. Die Anwendung kann nun jederzeit mit einem Klick aus der Symbolleiste gestartet werden.

Hinweise

- Es ist **keine Internetverbindung** erforderlich, da die Anwendung lokal läuft.
- Verwenden Sie einen aktuellen Browser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge für die beste Erfahrung.

Viel Spaß mit **My AI-Office**!

SETUP-ANWEISUNG FÜR MY AI-OFFICE 1 / 3

learn more at: www.schafi-neya.de
by Teymur Schafi-Neya®

My AI-Office

+ Assistant

+ Section

Um die Anwendung optimal zu nutzen, können Sie Sections und Assistants einrichten. Befolgen Sie die nachfolgenden Schritte:

1. Sections einrichten: Sections helfen Ihnen, Ihre Arbeit in verschiedene Bereiche zu organisieren.

1. Klicken Sie auf den Button + Section (grün):

- Dieser befindet sich oben rechts in der Anwendung.
- Es öffnet sich ein Eingabefeld.

2. Geben Sie den Namen der Section ein:

- Geben Sie z. B. "Projektplanung" oder „Administration" ein.
- Sie können einen Farbcode für die Section hinzufügen (im Hexadezimalformat, z. B. #28a745 für Grün).

3. Klicken Sie auf Section erstellen:

- Die neue Section wird in der Anwendung angezeigt.
- Sie können die Farbe und den Namen jederzeit ändern.

learn more at: www.schafi-neya.de
by Teymur Schafi-Neya®

My AI-Office

+ Assistant

+ Section

Section Name

Hex Color (e.g., #ff5733)

Section erstellen

SETUP-ANWEISUNG FÜR MY AI-OFFICE 2/3

[learn more at: www.schafi-neya.de](https://www.schafi-neya.de)

by Teymur Schafi-Neya®

My AI-Office

+ Assistant

+ Section

Administration



Rename



2. Assistants einrichten: Assistants sind individuelle Tools oder Funktionen innerhalb einer Section.

1. Wählen Sie eine Section aus:

- Suchen Sie die Section, in der Sie einen Assistant hinzufügen möchten.

2. Klicken Sie auf den Button + Assistant (blau):

- Es öffnet sich ein Eingabeformular.

3. Füllen Sie die Felder aus:

- Name des Assistants:** Geben Sie z. B. „SAP\nProjektplaner“ ein. Durch „\n“ erfolgt eine Zeilenumbruch.
- URL:** Geben Sie eine Webadresse oder einen Pfad ein, z. B. https://example.com oder einen lokalen Pfad wie file://C:/Dokumente/Projektplaner.
- Modell:** Falls erforderlich, geben Sie ein Modell ein (z. B. "ChatGPT" oder "AI-Tool").

3. Klicken Sie auf *Icon erstellen*:

- Der Assistant wird innerhalb der Section als Icon angezeigt.
- Sie können das Icon verschieben oder entfernen, einfach durch Klick auf das Minus-Zeichen oben rechts im Assistant-Icon.

SETUP-ANWEISUNG FÜR MY AI-OFFICE 3/3

learn more at: www.schafi-neya.de
by Teymur Schafi-Neya®

My AI-Office

+ Assistant

+ Section

Administration



Rename



3. Lesezeichen-Symbolleiste nutzen: Für schnellen Zugriff auf die Anwendung:

1. Ziehen Sie die Datei index.html in die Lesezeichen-Symbolleiste Ihres Browsers.
2. Alternativ: Rechtsklicken Sie auf die Seite und wählen Sie "**Zu Lesezeichen hinzufügen**".

4. Tipps zur Organisation

- **Sections umbenennen:** Klicken Sie in der Section auf den Button *Rename* (gelb) und geben Sie einen neuen Namen ein.
- **Sections verschieben:** Verwenden Sie die Pfeile (↑ und ↓), um die Reihenfolge der Sections zu ändern.
- **Icons verschieben:** mithilfe der Pfeile ← und → innerhalb ihrer Section nach links oder rechts.

Mit diesen Schritten können Sie My AI-Office individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Viel Erfolg!

My AI-Office

✕

+

←

→

↺

file:///Y:/Ablage aktuelle Daten/Daten_geschäftlich/Clients/TemplateBox/11_My AI-Office/My AI-Office/index.html

🔍 80% ★

📁 👤 📌 ☰

[learn more at: www.schafi-neya.de](https://www.schafi-neya.de)
by Teymur Schafi-Neya®

My AI-Office

+ Assistant + Section

Administration & Communication

↑ ↓ Rename -

ChatGPT
Q&A

Perplexity
Q&A

Copilot
Q&A

ChatGPT
LinkedIn
Expert

ChatGPT
Prompt
Generator

ChatGPT
Corporate
Content Creator

Finance, Tax & Legal

↑ ↓ Rename -

ChatGPT
Contract
Generator

ChatGPT
TP-Method
Finder

Perplexity
TP-Legal
Expert

This & That

↑ ↓ Rename -

ChatGPT
My AI-Office
Coder

ChatGPT
3Q-Approach

Important Files

↑ ↓ Rename -

Folder
Website